



Chargé(e) d'affaires administratif(ve)

Entreprise

BIO4GAS

Nature du contrat	CDD de 6 mois (remplacement congé maternité) Possible évolution en CDI
Modalité	Temps plein
Lieu de travail	Limonest (69)
Date d'entrée en fonction	Janvier 2020
Expérience	Débutant(e) accepté(e)
Rémunération	A négocier selon profil et expérience

L'entreprise Bio4Gas

Bio4Gas est une société créée en 2011 qui vend et installe des unités de méthanisation à la ferme (www.bio4gas.fr).

Il s'agit d'équipements de production d'énergie (électricité et chaleur) à partir de déchets agricoles (fumier, lisier, déchets de céréales, etc.).

Bio4Gas participe à la diminution des émissions de gaz à effet de serre issus de l'agriculture. Nous contribuons aussi au développement d'un modèle de fermes durables, rentables, et environnementalement responsables.

La société est en très forte croissance puisqu'elle passe d'un chiffre d'affaire de 4 millions d'euros en 2017 à 6,4 millions en 2018, avec une perspective de croissance de 50% de CA en 2019 et 2020.

Nous cherchons une personne pour remplacer notre chargée d'affaires en congé maternité et participer au montage administratif des projets.

Le poste pourra évoluer en CDI compte tenu du développement des projets de l'entreprise.

Description du poste

Vous rejoindrez l'équipe administrative de l'entreprise. Vous serez en charge du montage administratif des projets en développement avant leur construction.

Dans ce contexte vous devrez :

- initier de nouveaux projets et suivre ceux en développement
- prendre en charge l'interaction entre Bio4Gas et les nouveaux clients
- rédiger et concrétiser les dossiers d'autorisation (PC, ICPE, dossier d'agrément sanitaire, dossiers de subventions...) des projets que vous suivrez
- mettre en place et suivre les démarches de raccordement et les contrats de vente d'énergie
- faire le lien avec l'équipe chantier et construction

Nos projets se déroulent partout en France, mais surtout dans le grand Ouest (Bretagne, Pays de Loire, Normandie) et en régions Auvergne-Rhône-Alpes, Bourgogne-Franche Comté et Grand Est. Quelques déplacements sont à prévoir en début de réalisation des projets.



Formation

Vous avez une formation type Bac+2 ou Bac+3 scientifique et de préférence en lien avec le monde agricole et/ou énergétique. Une expérience dans l'un de ces domaines serait un plus.

Aptitudes requises

- Rigueur
- Autonomie
- Sens de l'organisation
- Excellentes qualités relationnelles

Vous êtes ambitieux et motivé pour travailler dans une organisation qui propose des produits respectueux de l'environnement et adaptés à l'agriculture de demain.

Vous avez un fort intérêt et une conviction pour les énergies renouvelables et pour le monde agricole.

Vous avez un excellent sens du relationnel et souhaitez fortement l'utiliser pour établir un lien avec nos clients.

Vous êtes mobiles pour des déplacements ponctuels et vous avez le permis B.

Alors n'hésitez pas à postuler !

Contact :

Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse suivante : recrutement@bio4gas.fr